



Omsorgsplan Feldborg Frie Børneunivers

Når kriser opstår, når det, der bare ikke må ske, sker alligevel, så kan det være umådelig svært at vide, hvad man bedst gør for at takle situationen.

Vi har udarbejdet denne omsorgsplan, som træder i kraft, når et barn/børn rammes af sorg. Formålet er at yde den bedst mulige støtte til det barn, der pludselig rammes af sorg samt hjælpe det sorgramtes barn hold- og klassekammerater til at forstå og takle situationen bedst muligt. Desuden har omsorgsplanen også til formål at støtte en klasse/et hold, som pludselig rammes af sorg pga. en klassekammerat eller primærvoksens dødsfald.

Den daglige tætte kontakt med børnene danner selvfølgelig grundlag for omsorgsplanen.





Hvis et barn mister en i sin nærmeste familie

Når et dødsfald i et barns nærmeste familie erfares, kontaktes kontor og/eller kontaktperson.

Kontaktpersonen:

Når dødsfaldet erfares, kontaktes hjemmet telefonisk, og alle aftaler træffes i fællesskab. Aftalerne bør indeholde svar på følgende spørgsmål:

- Hvem skal orientere klassen / holdet? Og hvornår?
- Hvad er dødsårsagen (som skal fortælles)?
- Hvad ønsker familien, at FFB hjælper med og deltager i? (konkrete tiltag, begravelsen – hvem deltager? Lærerne/pædagogerne, kammeraterne)
- Ønsker hjemmet besøg?

Ovenstående spørgsmål kan ikke altid afklares ved første henvendelse, men sker efterfølgende, når hjemmet er klar eller ved besked.

Desuden skal kontaktpersonen tale med de øvrige børn om, hvordan de takler situationen og giver dem hjælp til at omgås deres kammerat i sorg (til begravelsen, i byen, når barnet kommer tilbage på skolen) – under hensyn til familiens ønsker.

Kontoret:

- Ved henvendelse fra familien, kontaktperson eller øvrige om et dødsfald orienteres hele personalet.
- Der sendes en buket fra FFB til begravelsen
- FFB flager på halv på begravelsesdagen
- Kontoret skriver info-brev til de øvrige forældre på FFB.
- Kontaktperson vikardækkes ved behov



Hvis vi mister et barn på FFB

Hvis der erfare et dødsfald blandt et af børnene på FFB, kontaktes kontor og/eller kontaktperson

Kontaktpersonen:

Når dødsfaldet erfare, kontaktes hjemmet telefonisk, og alle aftaler træffes i fællesskab. Aftalerne bør indeholde svar på følgende spørgsmål:

- Hvem skal orientere klassen/holdet? Og hvornår?
- Hvad er dødsårsagen (som skal fortælles)?
- Hvad ønsker familien, at skolen hjælper med og deltager i? (konkrete tiltag, begravelsen, lærerne, kammeraterne)
- Ønsker hjemmet besøg?

Ovenstående spørgsmål kan ikke altid afklares ved første henvendelse, men sker efterfølgende, når hjemmet er klar eller ved besked.

Der sendes en blomst fra klassen/holdet til hjemmet og meget gerne et brev/tegning fra klassens/holdets børn. Hjælp evt. den øvrige forældregruppe med at få taget initiativ til en båretbuket til begravelsen.

Kontoret:

- Ved henvendelse fra familien, kontaktlærer eller øvrige om et dødsfald orienteres hele personalet. Kontoret samarbejder med kontaktpersoner om at informere klassens/holdets elever samt evt. søskendes klasser/hold om dødsfaldet
- Alle skolens elever samles – og kontoret informerer om dødsfaldet
- Der tændes et lys og holdes 1 minuts stilhed for barnet.
- Der flages på halv på både dødsdag og begravelsesdag
- Kontoret sender info-brev til alle familier med børn på FFB
- Kontoret sender en kondolencebuket til hjemmet og en båretbuket til begravelsen



Hvis vi mister en medarbejder på FFB

- Kontoret orienterer medarbejdere samlet og derefter de berørte klasser. Og efter dette FFB's øvrige børn.
- Herefter samles alle skolens børn og ansatte og afdøde mindes med 1 minuts stilhed (kan foregå opdelt skole og institution)
- Hvis muligt flages der på halv på dødsdagen.
- Kontoret indrykker en dødsannonce fra ledelse, medarbejdere og bestyrelse på FFB
- Der sendes en blomst til den pågældendes familie
- Alle forældre informeres via SkoleIntra af kontoret
- Der flages på halv på begravelsesdagen.
- Der sendes en krans fra FFB
- Der sendes en båretasket fra personalets gavekasse
- Der afholdes et møde så hurtigt som muligt med de ansatte og kontoret, hvor det aftales, hvordan man tager bedst hånd om de klasser/hold, der (mest) er berørt af dødsfaldet.



Guide til opfølgning ved dødsfald

Da et dødsfald i et barns familie, blandt børnene eller lærerne/pædagogerne kan medføre mange spørgsmål og bekymringer hos de andre børn, kan det være en god ide at tage emner som "døden" eller "at miste" op i børnegrupperne (både forebyggende og efter dødsfald).

Er den døde begravet i nærheden, er det en god idé at besøge gravstedet med klassen.

Kontaktperson og kontoret aftaler, hvordan der bedst tages hånd om barnet/børnene, der er i sorg. Det aftales, hvem der, i den første sorgperiode, tager de individuelle samtaler.

Kontaktpersonen følger kontinuerligt den sorgramte elev med individuelle samtaler.



Øvrige områder

Skilsmisse

En skilsmisse skaber som regel sorg, kaos og forandring i en familie. Der er mange følelser på spil – ikke mindst hos børn. Det er derfor særdeles vigtigt, at FFB får besked ved skilsmisse.

Når kontaktlærer eller kontor kontaktes vedr. skilsmisse, laves der samtidig en aftale om, hvem der fortæller klassen/holdet, at barnets forældre skal skilles.

Kontaktpersonen opfordrer forældrene til at orientere klassens øvrige forældre om den ændrede situation i hjemmet.

Alvorlig sygdom

Når alvorlig sygdom opstår i en familie, er der ofte en periode med kaotiske følelser i familien. Det er derfor meget vigtigt, at FFB bliver informeret.

Denne henvendelse vil tit være til kontaktpersonen (eller til kontoret, som videregiver til kontaktpersonen), som aftaler de konkrete ting, der skal foregå i klassen/på holdet.

Bl.a. skal det aftales, hvem der fortæller klassen om situationen. Skal det evt. fortælles af barnets forældre eller af en udefrakommende ekspert?

Kontaktpersonen informerer ved førstkommende lejlighed de øvrige ansatte

Ved dødelig sygdom hos enten barn, barns nærmeste familie eller personale, er det vigtigt, at kontoret (hvis muligt i samarbejde med kontaktperson) tager kontakt til familien og aftaler eller holder møde om, hvordan sygdomsforløbet skal takles på FFB, hvordan familien ønsker dødsfaldet markeret, hvilken rolle de øvrige personer på FFB skal spille i begravelsen og i tiden før og efter osv.

Det planlægges at lave et konkret skema med punkter til brug ved denne lejlighed.